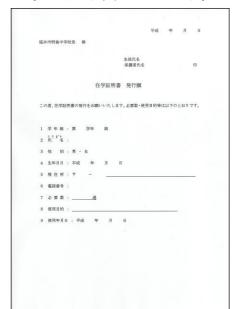
9 各種申請手続きについて

1 在学・卒業証明書

ご家庭の都合や、各種申請に「在学証明書」「卒業証明書」が必要なときには、担任または学校まで申請してください。別紙証明書発行願に証明書の必要数、使用目的等をご記入のうえお申し込みください。用紙は職員室にあります。







2 学割証

中学生から JR の乗車運賃(以下 乗車券)および特急料金が大人料金となりますが、乗車券のみ『学校学生生徒旅客運賃割引証(以下 学割証)』を使用することで2割引になります。

使用条件: 片道の営業キロが 100km を超える区間を利用する場合

使用目的: クラブ・部活動等、受験・就職活動、保護者との旅行(保護者の方の帰省に同行する場合も

含む)、学校が認めた大会・行事等への参加、傷病の治療

- ○学割証の発行を希望する場合は、以下の手順で申請してください。
 - ① 「学割証発行願」の記入

「学割証発行願」の用紙は学級担任に申し出て、もらってください。

<記入上の注音>

- ・身分証番号は身分証に記されている学生番号をご記入ください。(年・組・出席番号の4桁の数字です)
- ・使用目的は該当する数字を○で囲んでください。
- ② 「学割証発行願」の提出と『学割証』の発行

「学割証発行願」を学級担任まで提出してください。『学割証』は、できる限り即日発行いたします。

『学割証』の有効期限は発行の日から3ヶ月間です。

※3年生が1月以降に発行を受ける『学割証』の有効期限は3月31日となります。

◎『学割証』の用紙は毎年必要枚数を調査申請し文部科学省から発行してもらいます。また、金 券にも等しく無制限に発行することができませんのでご理解ください。